

## Kartei, Patient neu anlegen / 1. Kontaktbrief schreiben

Um die Patientenverwaltung von Sesam zu nutzen, muss man die Patienten natürlich zuerst in die Kartei eintragen.

-> Klick Button Kartei

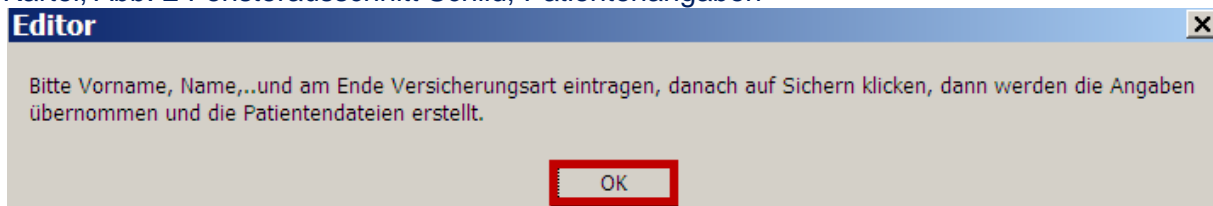
-> Klick Button Patient neuanlegen.

Kartei, Abb. 1 Fensterausschnitt Patient neu anlegen



-> Es öffnet sich ein Schild mit dem Hinweis: Daten des Patienten eingeben, einschließlich Versicherungsart.....Letzteres kann man jedoch auch noch später eintragen.

Kartei, Abb. 2 Fensterausschnitt Schild, Patientenangaben



Kartei, Abb. 3 Fensterausschnitt Basisangaben Patient eingeben

The form 'Basisangaben zum Patienten eingeben' includes the following fields and options:

- PatientenNr: 2
- Anrede+Name: z.B: Liebe Moni
- Titel
- Vorname
- Name
- Geburtstag: 17.03.2010
- Per Du:
- Strasse
- PLZ
- Wohnort
- Vorname Mutter / Vater
- Nachname Mutter / Vater
- Telefon
- 2. Telefon
- Fax
- Email
- Versicherung wählen: Erwachsener unversichert
- Typ: 5
- weiblich:
- geschieden:
- ledig:
- verheiratet:
- verwitwet:
- getrennt:
- Eingabe sichern
- Abbruch
- Angaben zur Versicherten Person, NUR eintragen, wenn diese vom Patienten abweicht (= Adressat der Rechnung)
- Vorname vers. Person
- Name versicherte Person
- Strasse
- PLZ
- Wohnort

## Basisdaten des Patienten eingeben:

Kartei, Abb. 4 Fensterausschnitt Basisangaben Patient, Anrede

The screenshot shows the 'Anrede+Name: z.B: Liebe Moni' field. A red box highlights the instruction: 'Anrede eintragen wie sie im Brief stehen soll'. To the right, there are suggestions: 'Sehr geehte(r) .....', 'Hallo ....', and 'Liebe ....'.

Kartei, Abb. 5 Fensterausschnitt Basisangaben Patient, Geb. Datum 1.

Geburtstag	
<input checked="" type="checkbox"/> 17.03.2010	<p>1. Häkchen setzen</p> <p>2. Klick auf Tag, Monat, Jahr und Datum eintragen</p>

Kartei, Abb. 6 Fensterausschnitt Basisangaben Patient, Geb. Datum 2.

Geburtstag	Per																																																																
<input checked="" type="checkbox"/> 01.04.2010	<input type="checkbox"/>	<p>1. Klick Dreieck, Kalender geht auf Häkchen wird automat. gesetzt</p>																																																															
Nachname	<p>2. &lt; Monat zurück, Monat vor &gt;</p>																																																																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="7">April 2010</th> </tr> <tr> <th>Mo</th><th>Di</th><th>Mi</th><th>Do</th><th>Fr</th><th>Sa</th><th>So</th> </tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td> </tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Heute: 09.08.2010</td> </tr> </table> <p>3. Klick Tag wählen</p>			April 2010							Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Heute: 09.08.2010						
April 2010																																																																	
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So																																																											
29	30	31	1	2	3	4																																																											
5	6	7	8	9	10	11																																																											
12	13	14	15	16	17	18																																																											
19	20	21	22	23	24	25																																																											
26	27	28	29	30	1	2																																																											
3	4	5	6	7	8	9																																																											
Heute: 09.08.2010																																																																	
		4. Aktuelles Datum																																																															

Kartei, Abb. 7 Fensterausschnitt Basisangaben Patient, bei Kind, Mutter, Vater

Vorname Mutter / Vater	Nachname Mutter / Vater
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>Bei Kindern Name, Mutter oder Vater ausfüllen, wo Briefe hingehen sollen.</p>	

Kartei, Abb. 8 Fensterausschnitt Basisangaben Patient, bei Kind, Versicherter

<u>Angaben zur Versicherten Person, NUR eintragen, wenn diese vom Patienten abweicht. (= Adressat der Rechnung)</u>				
Vorname vers. Person	Name versicherte Person	Strasse	PLZ	Wohnort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>Wichtig bei Kindern, vielleicht lebt das Kind bei der Mutter, ist aber versichert über den Vater... dann muß die Rechnung für die Versicherung seinen Namen und Adresse aufweisen.</p>				

Kartei, Abb. 9 Fensterausschnitt Basisangaben Patient, Versicherung wählen, Unversichert

<u>Versicherung wählen</u> <input type="text" value="Erwachsener unversichert"/>	<u>Typ</u> <input type="text" value="5"/>	<p>Hier wird die Versicherung gewählt. Typ 5 z.B. steht in Sesam für Erwachsene ohne Versicherung. Welche Summe dahintersteht, das stellen wir im Kassenbereich ein.</p>
---	--	--

Kartei, Abb. 10 Fensterausschnitt Basisangaben Patient, Versicherung wählen, Typ 2, Privat

**Versicherung wählen**

Typ 2

Ist der Pat. bei der Continental versichert, dann weiß Sesam, daß dies Privatversicherungen Typ 2 entspricht. Typ 2 ist am unteren Ende der Sätze für die Rechnungspunkte orientiert, bezahlt also schlecht.

Man wählt die Versicherung durch Klick Dreieck und scroll nach unten.

### Beispiel: Patienteneingabe

Kartei, Abb. 11 Fensterausschnitt Basisangaben Patient, ausgefülltes Karteifenster

**Sesam - [Patientendatei]**

neue Bibliothek Suche Kartei Kasse Verlauf Update

**Basisangaben zum Patienten eingeben**

PatientenNr: 2 | Anrede+Name: z.B: Liebe Moni: liebe Gabriele | Titel: | Vorname: Gabriele | Name: Nickel | Geburtstag: 13.08.1961 | **Per Du:**

Strasse: Eberweg 7 | PLZ: 88574 | Wohnort: Stürzlingen | Vorname Mutter / Vater: | Nachname Mutter / Vater: |

Telefon: 77588874 | 2. Telefon: | Fax: | Email: gabi@online.de

Versicherung wählen: Continentale | Typ: 2 |  weiblich |  geschieden |  ledig |  verheiratet |  verwitwet |  getrennt

**Eingabe sichern** | Abbruch

**Angaben zur Versicherten Person, NUR eintragen, wenn diese vom Patienten abweicht. (= Adressat der Rechnung)**

Vorname vers. Person: | Name versicherte Person: | Strasse: | PLZ: | Wohnort: |

Hier haben wir nun also unsere Patientendaten eingetragen.

Wenn ein Patient männlich ist, dann klickt man das Häkchen weg.

Kartei, Abb. 12 Fensterausschnitt Basisangaben Patient, Eingabe sichern, Typ 2, Privat

**Eingabe sichern** | **Abbruch**

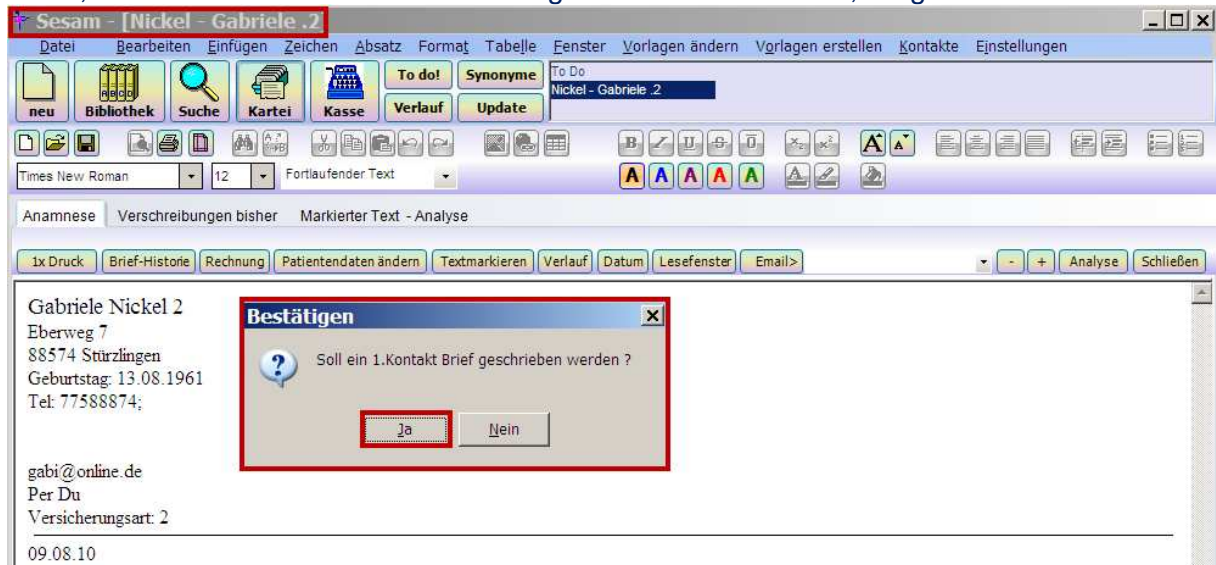
Wenn wir unsere Eingaben sichern wollen -> Klick Eingabe sichern  
Wollen wir abbrechen -> Klick Abbruch

Wir klicken Sichern !

Sesam generiert nun die Datei Gabriele Nickel, sie bekommt eine Patienten Nr., die Datei öffnet sich, man sieht auch ihre eingetragene Adresse und Sesam fragt, ob ein erster Kontaktbrief geschrieben werden soll. Das hat viele Vorteile. Durch diese erste Kontaktaufnahme vermeidet man größtenteils, dass Patienten den ersten Termin absagen, oder einfach nicht erscheinen.

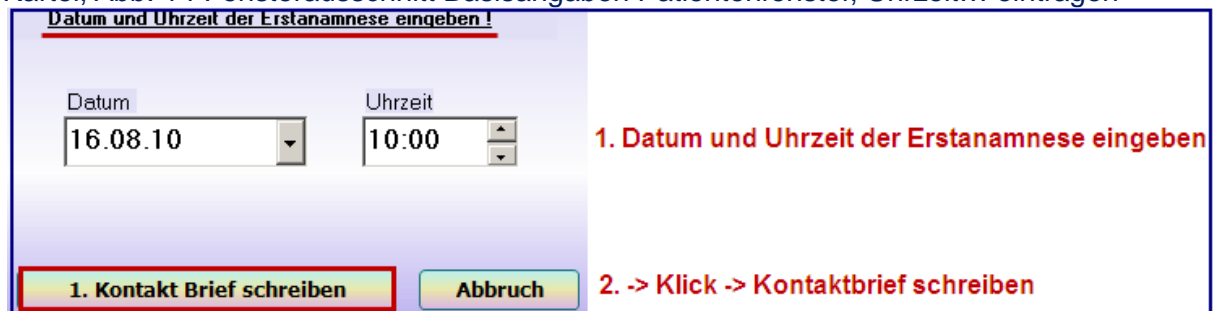
## Erster Kontaktbrief schreiben

Kartei, Abb. 13 Fensterausschnitt Basisangaben Patientenfenster, Frage Kontaktbrief



-> Klick -> Button Ja -> Sesam fordert auf:

Kartei, Abb. 14 Fensterausschnitt Basisangaben Patientenfenster, Uhrzeit... eintragen



Kontaktbrief wird generiert, Standardbrief erscheint.

-> Briefkopf der Praxis erscheint.

-> darunter die Adresse der Patientin.

-> die Stadt wird automatisch vor dem Datum eingefügt.

-> der Termin für die Erstanamnese wird eingefügt.

-> die Kosten einer homöopathischen Behandlung werden eingefügt.

-> Klick -> Button Drucken, und der Brief kann zugeschickt werden.

Kartei, Abb. 15 Fensterausschnitt Basisangaben Kontaktbrief







-> Klick -> Patientendatei öffnen  
-> das Anamnesefenster öffnet sich von Frau Nickel.

Man kann hinter **SUCHE**,  
wo der Name... etc. aufgeführt ist, Patienten auch nach Ihrer Telnr. suchen, wenn wir z.B.  
einen Anruf hatten, die Nummer sehen, aber nicht wissen wer es war.  
Das geht auch nach Ort oder Plz.

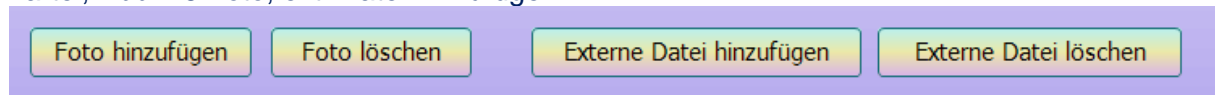
Man kann hinter **Sortieren nach >>**  
Seine Patientenliste sortieren nach „ nächster Termin“, Zuletzt geöffnet, Rückruf am.

Man kann unter **Löschen** einen Patienten löschen.

Man kann unter **Eingaben ändern** Patientendaten ändern, z.B. n. Umzug, man kann hier ein  
Foto hinzufügen oder auch externe Dateien hinzufügen, die man vielleicht unter Word  
gespeichert hat wie z. B. Berichte zum Patienten

-> Klick -> Eingaben ändern -> Klick entspr. Button, -> Fenster Pat.daten, s. ganz unten

Kartei, Abb. 18 Foto, ext. Datei hinzufügen



Wenn man das gemacht hat, dann kann man die **externe Datei aufrufen** über  
-> Klick -> Button Externe Datei öffnen in der Kartei

Neben Eingaben ändern finden wir unauffällig: **Datenübernahme**.

Man kann unter Datenübernahme, wenn man einen Patienten aufgerufen hat, dessen Daten  
für einen neuen Patienten quasi übernehmen. Nehmen wir an die Mutter kommt mit dem 2.  
Kind, das hat dieselben Daten wie sein Geschwisterkind bis auf Vorname, Alter.

-> Patient aufrufen  
-> Datenübernahme  
-> Klick -> Patient neuanlegen  
-> Fenster Basisdaten eingeben erscheint  
-> Anzeige kommt - Daten eingeben  
-> Klick -> okay  
-> Übernahmedaten erscheinen  
-> Eintrag komplettieren.

Man kann des Weiteren über die Kartei:

-> **Rechnung schreiben** – schreibt Rechnung für angezeigten Patienten  
-> **Brief** – öffnet einfachen Brief mit unserem Briefkopf an Patient um Brief zu formulieren  
-> **Rückruf** – trägt Hinweis in die Todo Liste ein, kleines Fenster erscheint und die Telnr. des  
angehakten Patienten wird eingetragen -> klick okay  
-> **Serienbrief** – schreibt Serienbrief an alle Patienten, die im Fenster sichtbar sind (z.B.  
wenn man mit der Praxis umzieht oder länger mal weg ist und alle informieren will.)  
Bei Klick auf Serienbrief erscheint ein Fenster mit genauen Angaben wies geht.

Kartei, Abb. 19 Serienbrief schreiben

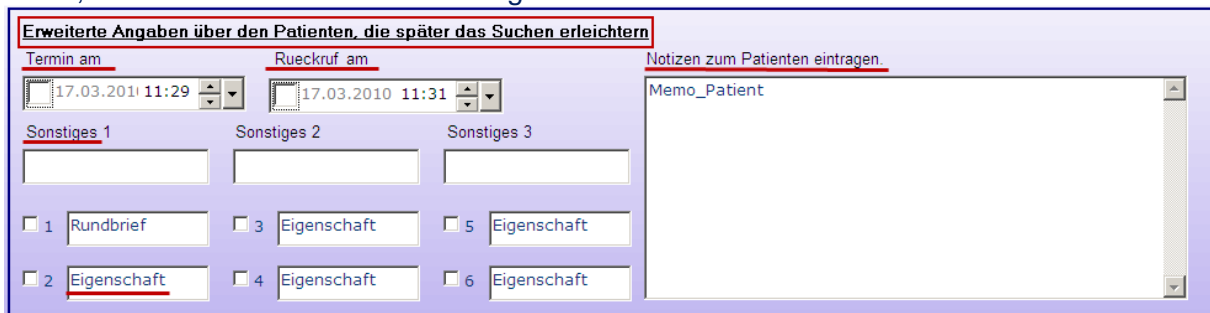


### Weitere Basisangaben zum Patienten angeben.

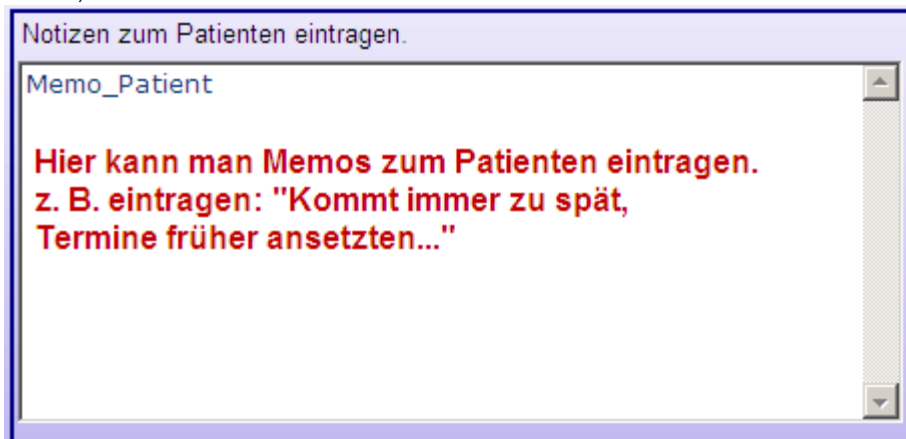
Erweiterte Angaben, die später, wenn man viele Patienten in seiner Datei hat, das Suchen erleichtern

- > Klick Kartei
- > Klick neuen Patient anlegen
- > Fenster Patient Basiseingaben angeben öffnet sich

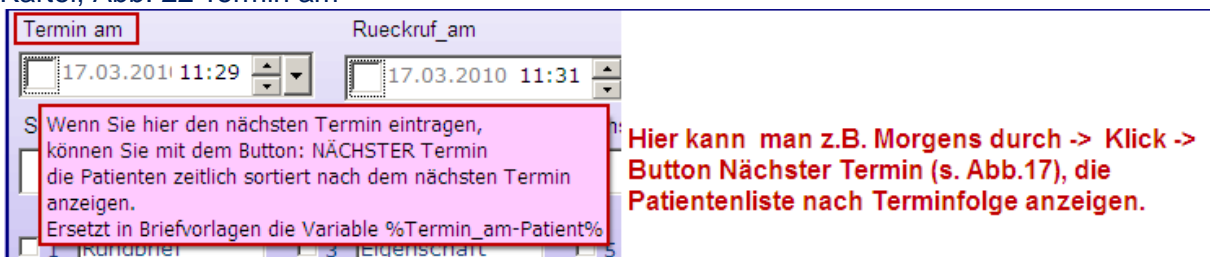
Kartei, Abb. 20 Überblick Erweiterte Angaben:



Kartei, Abb. 21 Überblick Notizen zum Patienten



Kartei, Abb. 22 Termin am



Kartei, Abb. 23 Rückruf am

The screenshot shows a software interface with a field labeled 'Rueckruf\_am' containing the date '17.03.2010 11:31'. To the right, there are labels for 'Notiz:' and 'Mem'. A red callout box contains the text: 'Wenn Sie hier den Rückruf-Termin eintragen, erinnert SESAM daran, dass Sie zurückrufen wollten ! Sesam erinnert an Rückruf bei Eintrag'.

Kartei, Abb. 24 Sonstiges

The screenshot shows a software interface with three input fields labeled 'Sonstiges 1', 'Sonstiges 2', and 'Sonstiges 3'. Below each field is a checkbox and the label 'Eigenschaft'. A red callout box contains the text: 'Hier können Sie ein beliebiges Charakteristikum für den Patient eingeben, z.B.: von Frank geschickter Patient. Sie können in den Suchfelder über der Patiententabelle dann gezielt nach Einträgen suchen: z.B.: Frank'. At the bottom, a red text box states: 'Sonstiges 1, 2, 3 bezieht sich auf einen bestimmten Patienten, man kann hier etwas eingeben, was einem wichtig ist und man direkt sehen möchte, wenn man diesen Patienten in der Kartei aufruft.'

Kartei, Abb. 25 Eigenschaft

The screenshot shows a software interface with three input fields labeled 'Eigenschaft'. The first field contains 'Rundbrief' and has a red box around its checkbox. A red callout box contains the text: 'Sie können Eigenschaft nach ihren Bedürfnissen benennen, z.B.: Rundbrief. Damit ändert sich auch die Aufschrift auf den zugehörigen Buttons neben der Patientenliste. Wenn Sie dann den Button: Rundbrief anklicken, sehen Sie nur Patienten, die Sie für den Rundbrief angeklickt haben.' At the bottom, a red text box states: 'Die Eigenschaften beziehen sich auf Patientengruppen, alle die in der Liste einHäkchen bei 1 haben bekommen einen Rundbrief. Die Eigenschaften kann jeder selbst definieren, E 2 könnte sein Kollegen...'



## Kartei, Abb. 26 Sonstiges und Eigenschaften in der Kartei, Patientenliste

**Sesam - [Patientendatei]**

Suche: Vorname, Name, Telefon, Plz, Ort, Pat.-Nr, Sonst 1, Sonst 2, Sonst 3

Vorname	Name	Strasse	PLZ	Wohnort	Telefon	V	Du	1	2	3	4	5	6
Sabine	Kaspar	Willibald Alexisstrasse 19	10965	Berlin	030 23185617	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gabriele	Nickel	Eberweg 7	88574	Stürzlingen	77588874	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Zeige Auswahl:** 1 2 3 4 5 6

**Alle zeigen**

Hebt die entstandene Auswahl an Patienten wieder auf und zeigt alle Patienten.

Hier finden wir Sonstiges 1- 3 in der Kartei, Liste der Patienten wieder, je nachdem welchen Namen wir aufrufen sehen wir dann auch gleich was wir dazu in Sonstiges 1-3 eingetragen habe, wenn etwas eingetragen wurde.

Unter den Buttons 1 - 6 unter Auswahl anzeigen verbergen sich die von jedem individuell definierten Eigenschaften wie Rundbrief...

Klicke ich auf 1, werden die mit 1 angehakten Namen in der Liste aufgerufen, im Beispiel, die, die bei Rundbrief ein Häkchen haben.

Auch wenn man mit jemandem per Du ist, kann man dort ein Häkchen setzen.

Die Auswahl hebt man wieder auf indem man den Button Alle anzeigen klickt.

## Kartei, Abb. 27 Alle zeigen

**Zeige Auswahl:**

1 2 3 4 5 6

**Alle zeigen**

Hebt die entstandene Auswahl an Patienten wieder auf und zeigt alle Patienten.